

ANEXOS

ANEXO No. 1
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REF: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____

....., identificado con cédula..... deme permito presentar la propuesta relacionada con el Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____ de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín, cuyo objeto consiste en : _____

Declaro así mismo que:

1. Esta propuesta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.
2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la presente Invitación Pública, sus anexos y adendas y renuncio a cualquier reclamación por ignorancia o errónea interpretación de los mismos.
3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la presente Invitación Pública.
4. La presente propuesta consta de (.....) folios debidamente numerados.
- 5. Declaro bajo la gravedad del juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad o incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Igualmente, declaro bajo la gravedad de juramento que no soy deudor moroso, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado, o por tener un acuerdo de pago vigente (Ley 863 de 2003), Artículo 66, parágrafo que versa sobre deudores morosos)**
6. El valor de la propuesta económica es de _____
7. El suscrito señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente: _____
Ciudad _____ Departamento _____ Tel _____ Fax _____
8. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.
9. Me obligo para con la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.

Nombre y Firma del OFERENTE

C.C. No _____

ANEXO 2
CARTA SOBRE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REF: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____

Los abajo firmantes manifestamos a través de este documento que hemos convenido asociarnos en Consorcio () Unión Temporal (), para participar en el Proceso de Selección de Mínima Cuantía N° _____ de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín, cuyo objeto es _____

Por lo anterior expresamos lo siguiente:

1. La duración de este Consorcio () Unión Temporal () será igual al término de ejecución y liquidación del contrato y un (1) año más.

2. El Consorcio () Unión Temporal () está integrado por:

NOMBRE	IDENTIFICACIÓN o NIT	ITEM A REALIZAR	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN

3. El representante del Consorcio () Unión Temporal () es: _____ identificado con C.C. No. _____ de _____ quién está expresamente facultado para firmar el contrato y tomar todas las determinaciones que fuesen necesarias al respecto, con amplías y suficientes facultades.

4. La responsabilidad de los integrantes del Consorcio () Unión Temporal () es la determinada en la Ley 80 de 1993.

Para constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2019.

Atentamente,

Nombres

Nombre y firma de los integrantes del Consorcio () Unión Temporal ().

Dirección _____

Teléfono _____

ANEXO 3
PROPUESTA ECONÓMICA

Ciudad y Fecha

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín

REF: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____

Yo, _____, identificado con cedula de ciudadanía número _____ actuando como representante legal de _____, con Nit número _____, manifiesto que el valor de la propuesta económica se estima en la suma de \$ _____ incluido IVA y demás impuestos de ley, discriminados de la siguiente forma:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario (Antes de IVA)	Valor IVA	Valor total IVA incluido
1	CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES; ADEMÁS DEL LEVANTAMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES, UBICADOS EN LA RAMPA DEL SÓTANO DEL EDIFICIO JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO (PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN)	GLB	1			

Nota 1: Los proponentes no podrán exceder el **VALOR UNITARIO PROMEDIO (ANTES DE IVA)** de cada ítem, ni el valor del presupuesto oficial establecido en el presente documento, so pena de rechazo, tal como lo establece el **literal “e”** del numeral 7.7. **CAUSALES DE RECHAZO** de la invitación pública que señala: *Cuando no se presente la oferta económica o ésta supere el presupuesto oficial estimado y/o el valor promedio unitario del estudio de precios del mercado.* **En todo caso la propuesta será evaluada con el precio unitario antes de IVA.**

Nota 2: El contrato se celebrará por el valor total de la oferta ganadora, incluido el valor del IVA y las demás contribuciones de ley.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2019

Firma del Representante Legal

C.C. No. _____ expedida en _____

NIT _____

Firma del Oferente

Dirección _____

Teléfono _____

ANEXO 4

CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES TÉCNICAS

Ciudad y Fecha

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN

Medellín

REF: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____

Yo, _____, identificado con cedula de ciudadanía número _____ actuando como representante legal de _____, con Nit número _____, manifiesto que cumpliré con las especificaciones técnicas del Proceso de Selección así:

OBJETO: CONSULTORÍA PARA REALIZAR LOS DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES; ADEMÁS DEL LEVANTAMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES, UBICADOS EN LA RAMPA DEL SÓTANO DEL EDIFICIO JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO (PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN)

CLASIFICACIÓN EN EL UNSPC

Los bienes o servicios que la Nación Consejo Superior de la Judicatura requiere para el presente proceso de selección de contratista, se encuentran codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de las Naciones Unidas, como se indica a continuación:

Segmento	Familia	Clase	producto	Descripción
81000000	81100000	81101500	81101505	Ingeniería Estructural
81000000	81100000	81101500	81101508	Ingeniería Arquitectónica
81000000	81100000	81101500	81101515	Ingeniería de Infraestructura de Instalaciones o fábricas

CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS:

La Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín no cuenta con las herramientas, equipos ni el personal especializado para la realización de la consultoría señalada en el objeto, por lo tanto, debe contratar con personas naturales, jurídicas, consorcios, uniones temporales o cualquier forma de asociación, especializadas en la elaboración de diseños estructurales y arquitectónicos, de acuerdo con las siguientes especificaciones técnicas:

EDIFICIO JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO (MEDELLÍN)			
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	DISEÑOS ARQUITECTÓNICOS Y ESTRUCTURALES; ADEMÁS DEL LEVANTAMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CANTIDADES DE OBRA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS MUROS PERIMETRALES, UBICADOS EN LA RAMPA DEL SÓTANO DEL EDIFICIO JOSÉ FÉLIX DE RESTREPO (PALACIO DE JUSTICIA DE MEDELLÍN)	GLB	1

3.1.1 EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO REQUERIDO:

Personal Profesional:

Los diseños deberán ser realizados por un ingeniero civil, debidamente certificado por el COPNIA (Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y profesiones afines); el cual deberá acreditar una experiencia profesional general mayor o igual a dos (2) años en el ejercicio de la profesión, contada a partir de la fecha de expedición de la tarjeta profesional hasta la fecha de entrega de las propuestas del presente proceso de selección; para lo cual deberá aportar al momento de presentar la propuesta, el certificado del COPNIA (Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y profesiones afines), la copia legible de la tarjeta profesional, copia legible del documento de identidad, certificado expedido por la Contraloría general de la nación, donde acredite no estar reportado en el Boletín de Responsables Fiscales, la certificación de antecedentes disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, y los certificados de antecedentes judiciales y del RNMC, expedidos por la policía nacional de Colombia.

Además, deberá acreditar como mínimo un (01) año de experiencia específica, de acuerdo con el objeto a contratar **(elaboración de diseños estructurales de edificaciones y/o muros de contención)**.

Para acreditar **LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA**, se deben presentar certificaciones que contengan como mínimo la siguiente información:

- Nombre del profesional
- Persona, Entidad o empresa contratante.
- Objeto del Contrato
- Cargo desempeñado
- Calificación del desempeño.
- Fecha de inicio (día/mes/año) y terminación (día/mes/año) del contrato.
- Fecha de expedición del certificado (día/mes/año).

Las certificaciones que no contengan la información antes mencionada no serán tenidas en cuenta por la entidad.

Nota: LA ENTIDAD SE RESERVA EL DERECHO DE SOLICITARLE A LOS PROPONENTES, LA ACLARACIÓN Y/O COMPLEMENTACIÓN DE CUALQUIER DOCUMENTO APORTADO, SI A SU VEZ PRESENTA DUDAS, INQUIETUDES O DIVERGENCIAS; DE ACUERDO A LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA EN DICHOS DOCUMENTOS, DONDE NO SE PODRÁ MEJORAR SU PROPUESTA EN NINGÚN MOMENTO.

3.1.2 ENTREGABLES AL FINALIZAR EL CONTRATO:

- Se deberán entregar planos arquitectónicos, estructurales, y memorias de cálculo (en medio físico y digital), los cuales deben ser realizados y firmados por el ingeniero civil solicitado en el numeral 2.2.1.
- Se deberá entregar un cuadro con las especificaciones técnicas, cantidades de obra y precio unitario de cada ítem que se deriven de los diseños elaborados, los cuales serán la base para la futura construcción de los muros relacionados en el objeto del contrato.
- Se deberán entregar Mínimo Cinco (5) cotizaciones de personas naturales y/o empresas especializadas del sector de la construcción, mediante la cuales se determinará el precio unitario promedio de cada ítem.
- Para la ejecución de la presente consultoría, se encuentran incluidos todos los estudios técnicos adicionales que el contratista requiera para darle cabal cumplimiento al objeto del contrato.
- Se deberá indicar si se requiere el trámite de licencias y/o permisos, y en qué términos, para la ejecución de la futura obra.

EL PERSONAL QUE PARTICIPE EN LA EJECUCIÓN DE LA CONSULTORÍA SERÁ CONTRATADO DIRECTAMENTE POR EL CONTRATISTA, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES EN COLOMBIA, TENIENDO EN CUENTA QUE LOS TRABAJADORES DEL CONTRATISTA NO ADQUIEREN VINCULACIÓN ALGUNA CON LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN, POR LO TANTO CORRE A CARGO DEL CONTRATISTA EL PAGO DE LOS SALARIOS, INDEMNIZACIONES, BONIFICACIONES, PRESTACIONES SOCIALES Y DEMÁS A QUE ELLOS TENGAN DERECHO.

EN CASO DE REALIZAR TRABAJOS A UNA ALTURA SUPERIOR A 1.5M (POR ENCIMA O DEBAJO DEL NIVEL DE PISO ACABADO), EL PERSONAL DEBERÁ HACER USO DE LOS ELEMENTOS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL Y CONTAR CON CERTIFICADO DE TRABAJO EN ALTURAS VIGENTE; ADEMÁS DE DILIGENCIAR EL FORMATO DE PERMISO O LISTA DE CHEQUEO PARA REALIZAR DICHOS TRABAJOS, CUMPLIENDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 17 DE LA RESOLUCIÓN 1409 DE 2012.

Para constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2019

Firma del Representante Legal

C.C. No. _____ expedida en _____

NIT _____

Firma del Oferente

Dirección _____

Teléfono _____

ANEXO 5

FORMATO BENEFICIARIO CUENTA

INFORMACIÓN TRIBUTARIA Y DE BENEFICIARIO CUENTA

Nº REGISTRO TERCERO:

Para uso del contratante

1. INFORMACION BASICA

Persona Natural: ☐ Persona Jurídica: ☐ Consorcio o UT ☐

Razón Social o Nombre completo (de acuerdo como aparece en el Certificado de Cámara y Comercio y RUT para personas jurídicas, o en la Cédula de Ciudadanía para personas naturales)

[illegible]

NIT Cédula de Ciudadanía Otros Cual?

[illegible]

Si es cedula fecha de expedición:

País		Ciudad:	
------	--	---------	--

Dirección:

Tel. Fax(s):			Fax:
--------------	--	--	------

Dirección Electrónica

Si tiene registro en Cámara de Comercio conteste el siguiente punto:

Cámara de Comercio _____ de:

Ciudad

Matricula Mercantil N°:

2. INFORMACION GENERAL

Tipo de Organización

Si es sociedad anónima, limitada, en comandita simple ó por acciones, unipersonal etc.

Entidad en Proceso de Liquidación:

SI
NO

Tipo de Capital: ☐ Mixto
☐ Privado
☐ Público

Solo si es entidad de patrimonio mixto conteste el siguiente punto:

 %

Privado

Porcentaje de Participación: Publico %

Total %

Si es entidad Pública

Tipo de Entidad Pública:

EICE, Economía Mixta, esta público etc.

Orden de la Entidad Pública:

Nacional, Distrital, Departamental etc.

Tipo Administración:

Central o Descentralizada

Código de Consolidación

3. INFORMACION TRIBUTARIA.

CÓDIGO CIU:

Entidad de Vigilancia y Control que Supervisa la Actividad:

TIPO DE RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA

ICA ☐

IVA ☐

RENTA ☐

☐ TIMBRE

RÉGIMEN TRIBUTARIO:

(SI ES GRAN CONTRIBUYENTE O AUTORRETENEDOR INDIQUE EL NÚMERO DE RESOLUCIÓN DE LA DIAN Y LA FECHA)

Régimen Tributario: Común: ☐ Simplificado: ☐ Persona Natural: ☐

Autorretenedor: SI ☐ NO ☐ Número de Resolución DIAN

Gran Contribuyente: SI ☐ NO ☐ Número de Resolución DIAN

Entidad Sin Ánimo de Lucro: SI ☐ NO ☐

Régimen Tributario de Impuestos Distritales:

Actividad (es) Económica(s)	<input type="text"/>	Número de Código	<input type="text"/>	%X 1.000
	<input type="text"/>	Número de Código	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>	Número de Código	<input type="text"/>	

4. INFORMACIÓN DE LA CUENTA ENTIDAD FINANCIERA (AUTORIZO PARA QUE LOS PAGOS SE REALICEN MEDIANTE CONSIGNACIÓN O ABONO EN CUENTA, ACORDE CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN)

Entidad Bancaria:

Sucursal: Ciudad:

Cuenta: Ahorros ☐ Corriente ☐ Nacional ☐ Extranjera ☐

Número

5. INFORMACION JURIDICA

Endosos : SI ☐ NO ☐ Embargos: SI ☐ NO ☐

 RAMA JUDICIAL REPUBLICA DE COLOMBIA Consejo Superior de la Judicatura	INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR
--	---------------------------

1. Bienes y Servicios que ofrece el proveedor.

MATERIALES Y SUMINISTROS		SERVICIOS	
Papelería y útiles de Oficina		Mantenimiento Locativo	
Repuestos De Vehículos		Mantenimiento y muebles para oficina	
Material Eléctrico		Mantenimiento Ascensores	
Equipo y Muebles para Oficina		Mantenimiento Equipos Especializados	
Otros Elementos:		Aseo	
Cual :		Aseo	
		Transporte	

2. Zona geográfica que atiende:

Medellín y Área Metropolitana	Chocó	Otros municipios
Relacione las ciudades en las cuales tiene sede:		

3. Referencias comerciales de bienes y servicios similares a los ofrecidos (mínimo Tres)

Nombre de la organización con la cual ha contratado	Contacto	Tipo de organización (Pública, privada, entre otros)

4. Experiencia

Fecha Constitución de la Empresa	
Años de experiencia en el sector publico	

5. Forma de Pago.

Entre 0 y 30 días	Entre 31 y 60 días	Mayor de 61 días	Requiere Anticipo	
			Si	No

6. Sistema de Gestión de Calidad

Esta certificado en ISO 9001: 2000	Está en proceso de implementación	No tiene Sistema de Gestión de la Calidad

Certifico que los datos anteriormente relacionados son fidedignos, por lo cual podrán ser utilizados en los contratos que celebre con el Consejo Superior de la Judicatura. Igualmente me comprometo a actualizar la información, si se presentan modificaciones en cualquiera de los datos suministrados. (Ley 80 de 1993, num. 7° Art. 26 y Art. 52)

FIRMA Y SELLO REPRESENTANTE LEGAL O CONTRATISTA

NOMBRE

C.C.

Fecha

Expedicion

ANEXOS

En caso de ser Persona natural, anexar lo mencionado en los ítems 4 y 5

- 1. Certificado de Existencia y Representación Legal**
- 2. Copia del Registro Único Tributario**
- 3. Copia del Registro de Identificación Tributaria**
- 4. Certificación bancaria vigente de la (s) cuenta (s) por donde maneja los recursos del Contrato.**
- 5. Copia de la cedula de ciudadanía del representante legal.**

6. Si es Consorcio o Unión Temporal, anexar formato con la información de los integrantes completa con los anexos anteriores, es decir, con los numerales del 1 al 5; además mencionar el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes.

ANEXO 6

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Señores

DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN

Carrera 52 N° 42 – 73, piso 26 of. 2615

Medellín

REF: Proceso de Selección de Mínima Cuantía No _____

_____ identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial Medellín, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Selección N° _____.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Selección N° _____.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Selección N° _____ nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Nombre del proponente o de su Representante Legal

C.C. N°: _____ de _____ (anexar copia)

N° del NIT (consorcio o unión temporal o de la(s) firma(s): _____ Anexar copia(s)

Dirección: _____

Telefax: _____

Ciudad: _____

E mail _____

FIRMA DEL PROPONENTE O DE SU REPRESENTANTE LEGAL

ANEXO 7
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE PAGO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

Notas:

1. (Favor diligenciar todos los espacios).

2. (Utilice la preforma que corresponda, según certifique el Representante Legal o el Revisor Fiscal de la empresa (si la empresa cuenta con revisoría fiscal). En el momento de imprimir este formato, agradecemos eliminar esta recomendación y el párrafo que no vaya a utilizar).

Ciudad y Fecha

Señores:

DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLÍN
Medellín, Antioquia

REFERENCIA: Proceso de Selección de Mínima Cuantía N° _____

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____ actuando como representante legal de _____, con Nit número _____, certifico que durante el último mes calendario legalmente exigible, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y que a la fecha de presentación de este certificado se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en _____, a los (_____) días del mes de _____ de 2019

FIRMA _____
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD _____

Yo, (nombre del REVISOR FISCAL¹), identificado con cédula de ciudadanía No. _____, y con Tarjeta Profesional No. _____ de la Junta Central de Contadores, en mi condición de Revisor Fiscal de (nombre de la empresa o entidad) identificada con NIT. _____, luego de examinar los estados financieros de la empresa de acuerdo con las normas de auditoría generalmente aceptadas en Colombia, certifico que durante el último mes calendario legalmente exigible, la empresa ha realizado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley, y que a la fecha de presentación de este certificado se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en _____, a los () días del mes de _____ de 2019

FIRMA _____
NOMBRE DEL REVISOR FISCAL
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

¹ Anexar fotocopia de la Tarjeta Profesional y Cédula de Ciudadanía.